

※ 青線部分をご記入いただき、□にはチェックを入れてください。

《 書類送付状 》

ダブルアール行政書士事務所

行政書士 廣瀬 様

会社名（名称） _____

〒 _____

住所 _____

TEL _____

FAX _____

担当者名 _____ (印)

※社版の捺印でも結構です

記

下記書類を同封いたしますので、軽自動車名義変更の届出をお願いいたします。

《 同封書類 》※同封書類にはチェックを入れてください。同封する部数をご記入ください。

- 自動車検査証 (___ 通)
- OCR シート軽第1号様式（もしくは申請依頼書） (___ 通)
- ナンバー（ナンバー変更がある場合） (___ 枚)
- 使用者の住所を証する書面 (___ 通)
(住民票・印鑑証明書・登記簿謄抄本 有効期限：発行された日から3ヶ月)
- その他 (_____)
(_____)
(_____)

下記事項も記載ください。

【 お支払い方法 】 振込み (_____ 日締め _____ 日払い) ・ (請求書発行後 _____ 日)

【 進捗状況をメールにて知らせてほしい方はメールアドレスをご記入ください 】

メールアドレス _____ (進捗状況をお知らせします)

【 名義変更後書類の送付先 】

- 上記住所と同じ住所へ送付
- 上記住所と別の住所へ送付希望の場合は下記をご記入ください

〒 (郵便番号) _____

住 所 _____

会社名・名称と担当者名 _____

電話番号 _____