

委任状

平成 年 月 日

代理人 (窓口に来る人)	住所 氏名 生年月日 年 月 日
-----------------	---------------------

私は、上記の者を代理人として、

特別区民税・都民税 平成 年度(平成 年中所得) 証明書 通の
交付申請と受領の権限を委任します。

使用目的(提出先) _____

現住所 _____

証明を受ける年度の賦課
期日(1月1日)現在の住所 杉並区 丁目 番 号

氏名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 月 日

電話番号 _____

記入例

委任状

平成 26年 X 月XX 日

代理人 (窓口に来る人)	住所 東京都 市 1-1-1 氏名 杉並 花子 生年月日 平成 X 年 XX 月 XX 日
-----------------	--

私は、上記の者を代理人として、

注: 25年中の所得の証明が必要な場合

特別区民税・都民税平成 26 年度(平成 25 年中所得 課税 証明書 1 通の
交付申請と受領の権限を委任します。

使用目的(提出先) 児童手当申請のため 市役所に提出

現住所 東京都 市 1-1-1

証明を受ける年度の賦課
期日(1月1日)現在の住所 杉並区 阿佐谷南 1 丁目 15 番 1 号

氏名 杉並 次郎 (杉並)印

生年月日 昭和 XX 年 XX 月 XX 日

電話番号 042 XXXX XXXX

～ ご注意ください ～

「納税証明書」の交付を申請される皆様へ

金融機関、コンビニエンスストアなどでお支払いいただいた税額が区に入金されるまでには、最長の場合で4週間程度の日数が必要となります。そのため、証明書の交付を申請される時期によっては、既にお支払いいただいた税額が「納税証明書」に記載されていない場合があります。

お支払いいただいた税額が区に入金されるまでの間に「納税証明書」の交付を申請される場合には、次のとおり確認資料の提出をお願いします。

窓口で申請する場合

- 【納付書払いの方】 「領収証書」(原本)を持参してください。
- 【口座振替の方】 引き落とし金額を記帳した預金通帳を持参してください。

郵送で申請する場合

- 【納付書払いの方】 「領収証書」の原本又はコピーを同封してください(「領収証書」の原本は証明書返送時にお返しします。)
- 【口座振替の方】 引き落とし金額を記帳した部分の預金通帳のコピーを同封してください。

ご不明な点は、課税課区民税係【電話03-3312-2111(代表)】まで事前にお問い合わせください。